Aktenverzeichnis
Empfehlung: Pro Aktengruppe (=zweistellige Ziffer, vgl. Pkt. 2.3.) eine eigene Seite anlegen (handschriftlich).
Alternative: PC-Datei führen; Vorlage unter www.zentralarchiv-speyer.de Menüpunkt Service/Diakonie.
Auch hier gilt: Pro Aktengruppe eine Seite anlegen.

Akten-zeichen ggf. neu/alt	Aktentitel	Band-zahl	angelegt am durch	Standort