

## **Vermerk über die Vernichtung von Unterlagen**

Am ..... wurden die nachfolgend aufgeführten Akten der

.....

(Bezeichnung der Stelle)

aus der Registratur bzw. Altregistratur ausgesondert und unter Berücksichtigung der Aufbewahrungsfristen und Vorbedingungen nach Punkt 4 der "Bildung und Aussonderung von Unterlagen in Beratungsstellen" vom März 2012 sachgerecht vernichtet.

Die Vernichtung erfolgte durch die Firma

.....,

die sich vertraglich zur unverzüglichen Vernichtung der Unterlagen verpflichtet hat (s. Ausfertigung des Vertrages in der Anlage).

Verzeichnis der ausgesonderten und vernichteten Unterlagen siehe Folgeseite.  
Weitere Druckvorlagen können durch Kopie hergestellt werden.

<b>Aktenzeichen</b>	<b>Aktentitel</b>	<b>Band</b>	<b>Laufzeit</b>

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des/der Sachbearbeitenden